OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	AVANCE / PRODUCTOS GENERADOS
6. Apoyar la respuesta a derechos de petición y solicitudes de funcionarios y entes externos de acuerdo con las instrucciones que le sean impartidas.	**Durante el periodo, se respondieron derechos de petición y solicitudes externas.**	**Las solicitudes con sus respectivas respuestas firmas por la subdirectora de Gestión Humana.**